PLAN PRACY
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
W ŻYRARDOWIE



okres realizacji: od 1 września 2026 roku
do 31 sierpnia 2027 roku

Podstawa prawna:

art. 70 ust. 1 pkt 1 i art. 80 ust. 2 pkt 4, art. 82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe

Opracowanie:

Dyrektor Mł.D.K.

Rada Pedagogiczna Mł.D.K.

Tygodniowy plan zajęć w Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie na rok szkolny **2026/2027**

2026/2027 **SALA**	**PONIEDZIAŁEK**	**WTOREK**	**ŚRODA**	**CZWARTEK**	**PIĄTEK**	**SOBOTA**
KONCERTOWA	09:00-09:30 Rytmika (KMM) 16:30 – 18:00 **PINOKIO** 18.00 – 19.30 **CHOCHLIKI 1**	11:30-12:30 Plastyka (KMM) 16:00 – 17:30 **SZAŁAPUTY** 17:30 – 19:00 **IGRASZKA**	10:00-11:00 Plastyka (KMM) 18.00 – 19.35 **TEATR**	09:00–09:45 Gimnastyka (KMM) 17:00 – 18:30 **CHOCHLIKI 2**	9:00-9:30 Rytmika (KMM) 15:00 – 16.00 (grupa początkująca) 16:00 – 17:00 (grupa dziecięca) 17:00 – 18:30 (zespół taneczny) **TANIEC**	9:00 – 10.30 (grupa początkująca) 10:30 – 11:30 (zespół taneczny) **TANIEC**
KLUBOWA	15:30 – 16:30 **OGNISKO PLASTYCZNE** (p. AGNIESZKA) 16:30 – 18:00 **OGNISKO PLASTYCZNE** (p. AGNIESZKA)	16:30 – 18:00 **OGNISKO PLASTYCZNE** **(p. AGNIESZKA)**		16.00 -17.30 (III SP) 17.35 – 19.05 (III SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A. SZKUP**	15:30 - 17:00 (VIII SP) 17:00 - 18:30 (IV SP) 18:30 – 20:00 (II LO) **JĘZ. ANGIELSKI** **E. LASKOWSKA**	8:00 – 9:30 (II LO) 9.35 – 11.05 (IV LO) 11.10 – 12.40 (I LO) 12:45 – 14:15 (IV LO) **JĘZ. ANGIELSKI** **E. LASKOWSKA**
PLASTYCZNA	15:00 – 16:30 16:30 – 18:00 **DZIECIĘCA AKADEMIA PLASTYCZNA** **(P. BOŻENA)**	15.30 – 17.00 **DZIECIĘCA AKADEMIA PLASTYCZNA** **(P. BOZENA)**	15:00 – 16:30 16:30 – 18:00 **DZIECIĘCA AKADEMIA PLASTYCZNA** **(P. BOŻENA)**		15:00 – 16:30 16:30 – 18:00 **KOŁO PLASTYCZNE** **(P. ZBYSZEK)**	
STUDIO MUZYCZNE		16:00 – 16.45 17.00 – 17.45 **GITARA**	17:30 – 19:00 **FRAJDA**	16.00 -16.45 17.00 – 17.45 17.45 -18.30 **GITARA**		
BIBLIOTEKA	16:00 – 17:30 (VII SP) 17:35 – 19:05 (III SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**	16.00 17.30 (VII SP) 17:35 – 19:05 (VII SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**	16.00 17.30 (II SP) 17:35 – 19:05 (IV LO) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**	16:00 – 17:30 (VII SP) 17:35 – 19:05 (V SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**	16:00 – 17:30 (VI SP) 17.35 – 19.05 (IV SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**	8:10 – 9:40 (VIII SP) 9:50 – 11:20 (VI SP) 11:30 – 13:00 (I LO) 13:15 – 14:45 (VI SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. LAMENT**
KLUB M.M.	9:00 – 13:00 ***Klub Myszki Miki*** 16:00 – 17:30 (II SP) 17:35 – 19:05 (II SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A. SZKUP**	9:00 – 13:00 ***Klub Myszki Miki*** 16:30 – 18:80 (IV SP) 18:10 – 19:40 (VI SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. ADAMIAK**	9:00 – 13:00 ***Klub Myszki Miki*** 16:30 – 18:00 (IV SP) 18:00 – 19:40 (VIII SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **J. ADAMIAK**	9:00 – 13:00 ***Klub Myszki Miki*** 15:30 – 17:00 (IV SP) 17.00 – 18.30 (IV SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A.SZUSTAKIEWICZ-GOŁDAK**	9:00 – 13:00 ***Klub Myszki Miki*** 15:30 – 17:00 (V SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A.SZUSTAKIEWICZ-GOŁDAK**	
PRACOWNIA JĘZYKOWA II P.	16:00 – 17:00 **MŁODZI INFORMATYCY**	15.00 – 16.30 **FOTO** 16.30 – 18.00 **FOTO**	16:00 – 17:30 17.30. – 19.00 **MŁODZI INFORMATYCY** J. CHMIELEWSKI	16:00 – 17:30 17.30 -19.00 **MŁODZI INFORMATYCY** J. CHMIELEWSKI	15.30 – 17.00 (VI SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A.SZUSTAKIEWICZ-GOŁDAK**	8.30 – 10.00 (IVSP) 10.00 – 11.30 (IV SP) 11.30 – 13.00 (IV SP) **JĘZ. ANGIELSKI** **A.SZUSTAKIEWICZ-GOŁDAK**
SALA PERKUSYJNA	15:00 – 19:30 **BECZKI I PAŁECZKI**	15:00 – 18:00 (18.00 – 18.45) – IND. **BECZKI I PAŁECZKI**	17.00 – 19.30 **BECZKI I PAŁECZKI**			

Przydzielone godziny oraz plany pracy. Kształtują one się następująco, na podstawie Arkusza Organizacji na rok szkolny 2026/2027:
Julia Adamiak - 6/18 lektorat języka angielskiego

Grażyna Beliniak - 2/18 teatr Pinokio (akompaniament) - 2/18 zespół wokalny „Chochliki"

Beata Bieganowska – 9/18: 8/18 zajęcia tańca sportowego i 1/18 – gimnastyka korekcyjna

Chmielewski Jacek – 6/18 zajęcia informatyczne

Hanna Fibich – 5/18 Teatr Pinokio

Urszula Izdebska - 4/18 w tym: 2/18 zespół wokalny Szałaputy, 2/18 Igraszka

Agnieszka Kaźmierczak (etat + 5 godz. ponadwymiarowych – razem 23 godz. - pensum 18/18) 2/18 - Klub Myszki Miki, 6/18 – koło plastyczno–terapeutyczne 15/25 – organizacja imprez

Zbigniew Kołaczek (13 godz. z pensum 18 godz.) 4/18 zajęcia plastyczne, 4/18 zajęcia Fotografia i Grafika, 5/18 – organizacja imprez

Grażyna Kuczkowska - 18/18 Klub Myszki Miki, 2/18 godz. ponadwymiarowe dla KMM

Jakub Lament - 18/18 lektoraty języka angielskiego

Elżbieta Laskowska – 6/18 lektoraty języka angielskiego

Bożena Liszewska - 16/18 - Dziecięca Akademia Plastyczna

Sławomir Nalej (1 etat) 6/18 godz. zajęcia umuzykalniające 12/18 zniżka dyrektor

Agnieszka Orzechowska-Kozak (9/18): 4/18 zespół wokalny Chochliki, 5/18– org.imprez

Robert Rasz: - 8/18 zajęcia perkusyjne, 6/18 – organizacja imprez

Aleksandra Rudzińska (etat + 5 godz. ponadwymiarowych – razem 23 godzin - pensum 18 godz.) 2/18 – zespół wokalny Frajda, 2/18 – zespół wokalny Szałaputy, 2/18 –zespół wokalny Igraszka, 2/18 – zajęcia umuzykalniające w Klubie Myszki Miki, 15/18 – organizacja imprez

Aleksandra Szkup – 2/18 lektoraty języka angielskiego

Agata Szustakiewicz-Gołdak – 6/18 lektoraty języka angielskiego

KALENDARZ IMPREZ NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Miesiąc	Imprezy
wrzesień	1. Rozpoczęcie roku kulturalno-oświatowego w kołach zainteresowań, klubach i zespołach 2. Ogłoszenie konkursów, przeglądów i festiwali powiatowych:, Powiatowy Festiwal Piosenki Młodzieżowej Akcent, Powiatowy Festiwal Piosenki Dziecięcej 3.Otwarcie wystawy wychowanków Dziecięcej Akademii Plastycznej 4. Występy na Joy of Europe w Belgradzie (Serbia) – zespół „Igraszka”.
październik	1. Premiera spektaklu w wykonaniu uczestniczki teatru Pinokio 2. Wycieczka dydaktyczna Klubu Myszki Miki 3. Ogłoszenie Powiatowego Konkursu Fotograficznego „Wszystkie kolory świata”
listopad	1. Rozstrzygnięcie Powiatowego Konkursu Fotograficznego. 2. Otwarcie wystawy pokonkursowe. 3. Ogłoszenie Powiatowego Konkursu Plastycznego. 4. Festiwal Piosenki Dziecięcej. 5. Powiatowy Festiwal Piosenki Młodzieżowej „ Akcent” 6. Koncert andrzejkowy perkusistów i gitarzystów. 7. Andrzejkowe spotkania taneczne.
grudzień	1. Mikołajki w Klubie Myszki Miki. 2. Mikołajki w kołach zainteresowań. 3. Koncert Świąteczny w wykonaniu zespołów z Młodzieżowego Domu Kultury. 4. Koncert świąteczny w zespole perkusyjnym. 5. Prace dzieci z Klubu Foto-Format „Kalendarz 2027” – wystawa. 6. Koncert świąteczny dla rodziców w Klubie Myszki Miki.
styczeń	1. Koncert dla babć i dziadków w wykonaniu zespołów „Szałaputy” i „Igraszka”. 2. Pokaz tańca dla rodziców. 3. Koncert z okazji Dnia babci i Dziadka w Klubie Myszki Miki. 4. Otwarcie wystawy ogniska plastycznego. 5. Występ na WOŚP.
luty	1. Powiatowy konkurs recytatorski „Teatr Jednego Wiersza”. 2. Premiera w teatrze Pinokio. 3.Półkolonie bądź Małe Formy Zimowego Wypoczynku. 4. Zajęcia w ramach akcji „Zima w mieście”.

marzec	1. Turniej Wiedzy z Języka Angielskiego. 2. Powiatowy Festiwal Miniatur Teatralnych. 3. Powitanie wiosny w Klubie Myszki Miki – warsztaty plastyczne w Klubie Myszki Miki. 4. Występ zespołów tanecznych – prezentacje dla rodziców.
kwiecień	1. Pisanki – warsztaty plastyczne dla uczestników zajęć plastycznych. 2. Święto Ziemi w Klubie Myszki Miki działania artystyczne promujące wśród dzieci dbałość o środowisko przyrodnicze. 3. Wiosenny wewnętrzy konkurs w kołach plastycznych. 4. Powiatowy Festiwal Tańca.
maj	1. Występy grup artystycznych na Święcie Lnu. 2. Występy z okazji Dnia Dziecka – miejskie obchody. 3. Warsztaty taneczne dla dzieci z rodzicami.
czerwiec	1. Impreza z okazji Dnia Dziecka dla dzieci z Klubu Myszki Miki. 2. Powiatowy Festiwal Piosenki Przedszkolnej „Śpiewa lala, śpiewa miś". 3. Koncert plenerowy dla rodziców w wykonaniu zespołu Chochliki. 4. Występ taneczny dla rodziców. 5.Zakończenie roku szkolnego w kołach zainteresowań.
lipiec - sierpień	Półkolonie i Małe Formy Letniego Wypoczynku.

W roku szkolnym 2026/2027 zostało zaplanowanych 5 posiedzeń Rady Pedagogicznej, w tym 3 w I semestrze i 2 w drugim. Tematyka posiedzeń:

- organizacja roku szkolnego 2026/207 przydział zadań, zatwierdzenie planów pracy, zatwierdzenie programów, planów pracy i dokumentacji placówki

– zaopiniowanie przedstawionego przez dyrektora placówki projektu planu finansowego Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie na rok 2027, uchwalenie zmian w Statucie Mł.D.K., zaopiniowanie przekazania funkcji Kierownika Działu Organizacji Imprez Masowych w Mł.D.K.

- analiza działalności Mł.D.K w I półroczu, sprawozdanie z pracy kół zainteresowań, sprawozdania z imprez

- zatwierdzenie projektu arkusza organizacji placówki

- podsumowanie działalności Mł.D.K. 2026/2027

Przydzielenie dodatkowych zadań:

W roku szkolnym 2026/2027 zostały przydzielone do realizacji zadania dodatkowe i obowiązki następującym nauczycielom:

Przydzielenie zajęć i obowiązków dodatkowych.

a) Nadzór nad poprawnością prowadzenia **dzienników zajęć** – Agnieszka Kaźmierczak
b) prowadzenie stron **internetowych**, newsy, multimedia i nagrania – Sławomir Nalej, plus zespół ds. promocji - informacje, newsy, do zamieszczenia na stronie – nauczyciele
c) prowadzenie **kroniki** placówki – Zbigniew Kołaczek
d) oprawa plastyczna imprez, **dekoracje** – Zbigniew Kołaczek, Bożena Liszewska
e) kontakty z mediami – zespół, nauczyciele
f) prowadzenie **Dziennika Placówki** i sporządzenie **sprawozdania z wykonania działu imprez** – Agnieszka Kaźmierczak
g) **protokołowanie** Rad Pedagogicznych – Bożena Liszewska, Agnieszka Orzechowska, Robert Rasz
h) opieka nad **Samorządem Młodzieżowym** Placówki – Agnieszka Kaźmierczak
i) przygotowanie **informacji** o zajęciach kół zainteresowań na tablicę ogłoszeń, **grafiki** pracowników, tygodniowy **plan zajęć** – Aleksandra Rudzińska, Agnieszka Kaźmierczak, Bożena Liszewska
j) aktualizacja tablic z osiągnięciami na holu – Zbigniew Kołaczek
k) koordynowanie **konkursów plastycznych**, wysyłanie, fotografowanie i obróbka graficzna prac dla potrzeb stron internetowych – Zbigniew Kołaczek, Bożena Liszewska, Agnieszka Kaźmierczak
l) **kalendarz imprez** – Aleksandra Rudzińska
m) **sprawozdanie roczne** z **działalności** Młodzieżowego Domu Kultury - Agnieszka Kaźmierczak
n) **realizacja dźwiękowa** podczas imprez masowych, konkursów i festiwali – Robert Rasz

Odpowiedzialni nauczyciele za organizację imprez o zasięgu powiatowym:

- **Festiwal Piosenki Młodzieżowej** „**Akcent**" – Aleksandra Rudzińska, Robert Rasz, Agnieszka Orzechowska – Kozak – 20 listopada 2026r. g. 18:00
- **Powiatowy Festiwal Piosenki Dziecięcej** – Aleksandra Rudzińska, Robert Rasz, Agnieszka Orzechowska – Kozak – 18-19 listopada 2026r. g: 10:00
- **Powiatowy Konkurs Fotograficzny** – Zbigniew Kołaczek, Bożena Liszewska i Agnieszka Kaźmierczak – 24 listopada 2026. g. 15:00
- **Powiatowy Konkurs Plastyczny** – Zbigniew Kołaczek, Bożena Liszewska i Agnieszka Kaźmierczak – styczeń-luty 2027r.
- **Powiatowy Festiwal Miniatur Teatralnych** (Teatr Jednego Wiersza) – Aleksandra Rudzińska, Hanna Fibich – marzec 2027r.
- **Powiatowy Festiwal Piosenki Przedszkolnej** „Śpiewa Lala, śpiewa miś" – Aleksandra Rudzińska, Robert Rasz – czerwiec 2027r.
- **Koncert Świąteczny** wychowanków Młodzieżowego Domu Kultury - 18 grudnia 2026r.

Nauczycielskie zespoły zadaniowe.

- Zespół ds. **Lektoratów Języków Obcych**: lektorzy (koordynator Jakub Lament)
- Zespół ds. **Promocji Placówki**: Aleksandra Rudzińska, Zbigniew Kołaczek, Sławomir Nalej
- Zespół ds. **Dokumentacji i Jakości Kształcenia**: Bożena Liszewska, Agnieszka Kaźmierczak, Sławomir Nalej, Aleksandra Rudzińska, Agnieszka Orzechowska, Robert Rasz
- Zespół doraźny ds. organizacji **Koncertu Świątecznego** – wszyscy nauczyciele artystyczni

Plan pracy dydaktyczno-wychowawczej. Promocja. Organizacja i zarządzanie.

I. Założenia ogólne

Młodzieżowy Dom Kultury w Żyrardowie jest placówką, która realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.

Stałe zajęcia mają na celu:

- rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy
- kształtowanie poczucia własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur
- kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego
- przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym

Organizowane są:

- imprezy masowe, w szczególności przeglądy, wystawy, koncerty i konkursy
- zajęcia mające na celu rozwój psychofizyczny, artystyczny i naukowy
- działania alternatywne będące profilaktyką przeciw marginalizacji, wchodzeniu w konflikt z prawem (np. koncerty bez używek dla młodzieży)

II. Realizacja zadań

Zadania edukacyjne:

Rozwijanie zainteresowań uczniów, pogłębianie i rozszerzanie wiedzy szkolnej

- ukulturalnianie wychowanków
- nauka sztuk artystycznych
- wspieranie rozwoju w dziedzinach: plastycznych, muzycznych, tanecznych, teatralnych, fotograficznych, informatycznych
- poszerzanie wiedzy szkolnej w zakresie języków obcych

wspieranie przedszkoli i szkół w procesie dydaktycznym

Zadania wychowawcze:

- wspieranie i wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowego każdego uczestnika w sferze intelektualnej, psychicznej, społecznej, zdrowotnej, estetycznej, moralnej i duchowej
- poszanowanie godności i wolności dzieci i młodzieży, dostrzeganie ich niepowtarzalności, poszanowania ich praw, ale również wyznaczanie obowiązków
- przygotowanie uczestnika do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie oraz człowieka odpowiedzialnego i wrażliwego
- rozwijanie świadomości użyteczności wynikającej z uczestnictwa w zajęciach
- kształtowanie w wychowankach postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów
- wspieranie samodzielności i samorządności

Zadania kulturalne:
- przygotowanie świadomych odbiorców sztuki
- stwarzanie możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym środowiska lokalnego
- organizowanie przeglądów twórczości artystycznej
- organizowanie warsztatów muzycznych oraz rysunku i malarstwa

Zadania profilaktyczne:
- propagowanie zdrowego stylu życia - sposobu spędzania czasu wolnego poprzez udział w zajęciach
- rozwijanie i kształtowanie zainteresowań artystycznych i naukowych w czasie wolnym
- stwarzanie uczestnikom możliwości przynależenia do pozytywnych grup rówieśniczych
- zaspokajanie potrzeb sukcesu poprzez aktywne uczestnictwo w imprezach placówki i działania w ramach samorządu wychowanków

Zadania opiekuńcze:
- zapewnienie dzieciom i młodzieży właściwych warunków i opieki podczas zajęć planowych i okazjonalnych
- wspomaganie szkoły oraz rodziców w procesie wychowawczym
- stała współpraca z rodzicami

Zadania prozdrowotne/sportowe/rekreacyjne:
- stwarzanie uczestnikom możliwości rozwoju psychofizycznego podczas zajęć ruchowych, aktywnego i zdrowego wypoczynku
- stwarzanie dzieciom i młodzieży uczestnictwa w turniejach brydża sportowego

Zadania wychowawczo-dydaktyczne			
Sposoby realizacji	**Odpowiedzialny**	**Termin**	**Monitorowanie**
● Kontynuacja wdrażania działań wykraczających poza standardowe zajęcia w kołach zainteresowań, tj. akcje, inicjatywy młodzieży, projekty, jako działania wyróżniające placówkę w mieście i poza jego granicami, warsztaty	wszyscy nauczyciele	cały rok	obserwacja, dokumentacja
● Przygotowanie oferty dla starszej młodzieży, kontynuacja współpracy z podmiotami zewnętrznymi	Wyznaczeni nauczyciele	cały rok	obserwacja, dokumentacja
● Oferta zajęć łącząca pokolenia (dzieci, młodzież, dorośli) – klub młodzieżowy – wolontariat, imprezy, zajęcia zewnętrzne	wszyscy nauczyciele	cały rok	obserwacja, dokumentacja pedagogiczna, dokumentacja promocyjna
● Zwiększenie udziału wychowanków kół artystyczno-technicznych w konkursach, przeglądach, wpływające na tworzenie dobrego wizerunku w środowisku – monitoring ofert nowych konkursów.	wszyscy nauczyciele	cały rok	obserwacja, dokumentacja pedagogiczna, dokumentacja promocyjna
● Koncepcja pracy ukierunkowana na rozwój wychowanków 1) Promowanie osiągnięć wychowanków: organizacja koncertów, wernisaży, wystaw, powiadamianie mediów, rejestracja osiągnięć na nośnikach elektronicznych, stronie internetowej, zapisy w kronice placówki. 2) Indywidualizacja.	wszyscy nauczyciele	cały rok	dokumentacja fotograficzna, kronika, wycinki prasowe

● Rozwijanie wrażliwości, zdolności i umiejętności artystycznych poprzez oferowane formy zajęć plastycznych, muzycznych, tanecznych. ● Udział w zewnętrznych przedsięwzięciach kulturalnych: wernisażach, spektaklach, seansach filmowych, koncertach itp.	nauczyciele zajęć artystycznych	cały rok	scenariusze zajęć, zapisy w dziennikach dokumentacja fotograficzna, multimedia, kronika, wycinki prasowe
● Monitorowanie potrzeb środowiska pod kątem organizacji pracy placówki i tworzenia tematycznych pracowni zgodnych z tymi potrzebami.	dyrektor zainteresowani nauczyciele Rada Pedagogiczna	wrzesień	Obserwacja Rozmowy z przedstawicielami środowiska
● Nawiązywanie pozytywnych i otwartych kontaktów z wychowankami, integrowanie uczestników zajęć.	wszyscy nauczyciele	cały rok	obserwacja
● Stosowanie nowych metod i form pracy z dziećmi, realizacja programów autorskich	wszyscy nauczyciele	wrzesień cały rok	programy autorskie
● Profilaktyka agresji wśród dzieci i młodzieży. ● Profilaktyka alkoholizmu i nikotynizmu. ● Profilaktyka zdrowotna i bezpieczeństwo ● Bezpieczeństwo cyfrowe ● Ograniczenie uzależnień związanych z siecią ● Walka z wulgaryzmami. ● Stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich	wszyscy nauczyciele	cały rok	pogadanki na zajęciach poświęcone profilaktyce zachowań agresywnych w placówce oraz

● Podniesienie kultury osobistej wychowanków i osób przebywających na terenach zielonych ● Wytworzenie przyjaznej atmosfery w placówce. ● Otoczenie opieką młodzieży zaniedbanej oraz będącej w trudnej sytuacji materialnej.			poza nią; obserwacja zachowań
Współpraca ze środowiskiem i rodzicami			
Sposoby realizacji	**Odpowiedzialny**	**Termin**	**Monitorowanie**
● Poszerzanie kontaktów z placówkami kulturalno-oświatowymi, samorządem lokalnym i lokalnymi organizacjami ● Podejmowanie wspólnych działań edukacyjno-kulturalnych.	dyrektor	cały rok	sprawozdania
● Poszerzenie współpracy z rodzicami - angażowanie ich w organizację wspólnych przedsięwzięć ● Organizacja imprez wewnętrznych placówki. ● Imprezy otwarte dla środowiska. ● Organizacja form warsztatowych dla rodziców i środowiska ● Umożliwienie udziału rodziców w zajęciach.	wszyscy nauczyciele	cały rok	dokumentacja pedagogiczna i promocyjna
● Poznawanie opinii o działalności placówki m.in. poprzez indywidualne rozmowy, ankietowanie rodziców. ● Uwzględnianie ich opinii przy planowaniu pracy kół i organizacji innych przedsięwzięć kulturalnych.	wszyscy nauczyciele	cały rok	ankiety

● Organizacja wypoczynku dla dzieci podczas Akcji Zima i Lato – zwiększenie oferty;	wszyscy nauczyciele	luty, lipiec, sierpień	plakaty, informacje w mediach
● Udział rodziców w prezentacjach zespołów artystycznych, wystawach i pokazach	nauczyciele zajęć artystycznych	cały rok	prezentacje zespołów
● Nawiązanie współpracy z podobnymi zespołami artystycznymi działającymi w innych placówkach kulturalnych – wymiana doświadczeń.	nauczyciele zajęć artystycznych	cały rok	prezentacje zespołów
● Organizacja imprez środowiskowych: 1. Koncerty muzyczne 2. Andrzejki 3. Spotkanie z Mikołajem w KMM 4. Konkursy wielkanocne 5. Festiwale i konkursy 6. Zajęcia otwarte w ramach promocji placówki 7. Teatrzyki dziecięce i spektakle	dyrektor wszyscy nauczyciele	cały rok	scenariusze imprez

Promocja placówki			
Sposoby realizacji	**Odpowiedzialny**	**Termin**	**Monitorowanie**
● Inspirowanie i zachęcanie dzieci i młodzieży do udziału w ofercie zajęciowej	wszyscy nauczyciele wszyscy nauczyciele	wrzesień cały rok	wizyty w szkołach, plakaty ulotki, internet

● Inspirowanie wychowanków do kreowania pozytywnego wizerunku placówki poprzez inicjowanie i realizację własnych pomysłów – Samorząd Wychowanków	opiekun Samorządu Wychowanków		
● Promocja zewnętrzna placówki (plakaty, ulotki, tablice informacyjne, indywidualne rozmowy nauczycieli z młodzieżą, informacje w lokalnej prasie, radiu i na stronie internetowej, warsztaty promocyjne). ● Prezentacja działalności poszczególnych pracowni w formie slajdów, nagrań umieszczonych na stronie MłDK i w mediach społecznościowych ● Wyjścia nauczycieli z ofertą programową do szkół i przedszkoli na terenie miasta. Spotkania z rodzicami. ● Umieszczanie informacji o odbywających się w placówce imprezach w prasie lokalnej (Życie Powiatu Żyrardowskiego i Życie Żyrardowa), na Fanpage'u FB, na fanpage'ach zaprzyjaźnionych instytucji, na stronie placówki, w Radio FAMA; Radio Victoria ● Współpraca z różnymi partnerami w organizacji zaplanowanych przedsięwzięć	wszyscy nauczyciele zgodnie z przydziałem czynności dodatkowych	wrzesień	ulotki, plakaty, inf. prasowe i radiowe
● Organizacja koncertów, prezentacji grup muzycznych, tanecznych i technicznych. ● Organizacja wystaw uczestników kół plastycznych.	nauczyciele muzyki nauczyciele plastyki	cały rok	plakaty, repertuary
● Udział wychowanków w imprezach i przedsięwzięciach firmowanych przez Urząd Miasta i partnerskie podmioty zewnętrzne	wszyscy nauczyciele	cały rok	sprawozdania, kronika
● Poszukiwanie sponsorów	wszyscy nauczyciele	cały rok	obserwacja
● Zaprojektowanie i stworzenie materiałów promocyjnych placówki	Plastycy wszyscy nauczyciele	maj, czerwiec	wyroby promocyjne

● Uaktualnianie strony internetowej placówki i profilu Facebook	Zespół ds. Promocji Placówki	cały rok	witryna WWW FB, Instagram
● Organizacja zajęć otwartych - akcja promująca placówkę	wszyscy nauczyciele	Wrzesień, czerwiec	scenariusz, dokumentacja fotograficzna
Organizacja i zarządzanie			
Sposoby realizacji	**Odpowiedzialny**	**Termin**	**Monitorowanie**
● Opracowanie organizacji roku szkolnego 2026/2027 ● przydział czynności i zakresu obowiązków nauczycielom ● opracowanie i realizacja terminarza obserwacji/ nadzoru pedagogicznego	dyrektor	wrzesień	Protokół

● Zebranie RP otwierające nowy rok szkolny.	dyrektor	wrzesień	Protokół
● Konferencje szkoleniowe RP w ramach WDN: nowe tematy szkoleń. ● Samodoskonalenie się nauczycieli w kierunku nabywania umiejętności w zakresie skutecznego kształcenia i rozwijania zdolności i zainteresowań dzieci i młodzieży.	dyrektor wszyscy nauczyciele	grudzień, marzec	Protokół
● Podejmowanie zaplanowanych nowatorskich form doskonalenia zawodowego – zgodnych z potrzebami placówki, zwiększających zakres jej działań, poszerzających umiejętności nauczycieli. ● Rozwój zawodowy nauczycieli – motywowanie do podwyższania kwalifikacji zawodowych.	dyrektor wszyscy nauczyciele	cały rok	Protokół, Plan rozwoju zawodowego nauczycieli
● Monitorowanie zachowania się i respektowania norm społecznych wśród wychowanków i osób przebywających na terenie MDK.	wszyscy nauczyciele	cały rok	dokumentacja pedagogiczna
● Prowadzenie księgi zarządzeń	dyrektor	cały rok	Księga zarządzeń
● Bieżące zaznajamianie RP z aktualnymi aktami prawnymi.	Dyrektor, nauczyciele	cały rok	witryna MEN i MKO
● Bieżące remonty placówki zgodnie z zapotrzebowaniem	dyrektor	cały rok	przeglądy placówki
● Rozwój bazy materialnej i zakup materiałów i sprzętu dla poszczególnych pracowni i kół zainteresowań.	nauczyciele, dyrektor	cały rok	dokumentacja finansowa
Oferta zajęć dla najbliższego środowiska i współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami: Warsztaty, udział w konkursach, przeglądach i festiwalach	dyrektor	cały rok	dokumentacja placówki



Plan pracy placówki na rok szkolny 2026/2027 został zatwierdzony
na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8 września 2026r