*Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 0/2022*

*Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie z dnia 3 października 2022r.*

**Regulamin korzystania z sal zajęć pozalekcyjnych**

*Młodzieżowego Domu Kultury w Żyrardowie*

Postanowienia ogólne:

1. Sale zajęć pozalekcyjnych są przeznaczone do prowadzenia zajęć edukacyjnych, kulturalnych
i artystycznych w Młodzieżowym Domu Kultury w Żyrardowie.

2. Z sali mogą korzystać wychowankowie podczas zajęć zgodnie z planem nauczania oraz w czasie trwania innych zajęć pozalekcyjnych prowadzonych pod nadzorem nauczyciela.

3. Za sprzęt i zgromadzone w sali pomoce naukowe odpowiedzialni są nauczyciele/opiekunowie pracowni.

4. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do postępowania zgodnie z zasadami bezpieczeństwa
i higieny pracy.

Postanowienia szczegółowe:

1. Wychowankowie przed zajęciami czekają na nauczyciela i wchodzą z nim do sali.

2. Podczas wchodzenia do sal należy zachować spokój i porządek.

3. Wychowankowie zajmują wyznaczone wcześniej miejsca.

4. Wychowankowie mogą przebywać w sali tylko pod opieką nauczyciela.

5. W czasie zajęć na ławkach mogą znajdować się jedynie te przedmioty, które są niezbędne do zajęć.

6. Wychowankowie są odpowiedzialni za czystość i porządek w swoim miejscu pracy.

7. Wychowanek ma prawo korzystać w czasie zajęć ze sprzętu, wyposażenia sali oraz innych pomocy dydaktycznych tylko za zgodą nauczyciela.

8. Zauważone uszkodzenia wychowanek ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi.

9. W razie uszkodzenia sprzętu czy wyposażenia sali, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Koszty napraw ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

10. W czasie zajęć wychowankom nie wolno używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego bez zgody nauczyciela.

11. Zabrania się kołysania na krzesłach.

12. Wychowankowie nie chodzą, nie biegają po Sali bez zgody nauczyciela.

13. Zabrania się podchodzenia wychowankom do otwartego okna i wychylania się przez nie.

14. W czasie zajęć okna mogą być uchylone.

15. Po zakończeniu zajęć wychowanek zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości
i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.

16. W salach przebywa się wyłącznie w obuwiu zmiennym.

17. Plecaki mają zostać ułożone tak, aby nie blokować przejścia.

18. Wychowankom zabrania się włączania i wyłączania urządzeń elektrycznych.

19. W czasie zajęć nie wolno chodzić po sali, trzymając w rękach narzędzia pracy.

20. Każdy wypadek przy pracy (nawet lekkie skaleczenie) musi być niezwłocznie zgłoszone nauczycielowi.

21. Za stan sali po każdych zajęciach odpowiada nauczyciel i wychowankowie, którzy mieli w niej zajęcia; sala powinna być wywietrzona, tablica czysta, stoliki i krzesła ustawione, podłoga niezabrudzona.

22. Podczas wejścia osoby dorosłej do klasy wychowankowie wstają.

23. W czasie przerwy sala powinna być zamknięta.

Postanowienia końcowe:

1. Wychowankowie odpowiadają materialnie za uszkodzenie bądź zniszczenie sprzętu lub wyposażenia przypisanych im stanowisk, spowodowane użytkowaniem niezgodnym z powyższymi punktami.

2. Wychowankowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

3. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie zapisy ze Statutu.